



Prot. n. 5672
Del 31.07.2020

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 5 del 2020

Il giorno 27 del mese di maggio dell'anno 2020, alle ore 19:00, in collegamento telematico, vista l'emergenza COVID - 19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbali n. 3 e n. 4 relativi rispettivamente alle sedute del 24.03.2020 e del 10.04.2020;
2. Richiesta Rimborso allievo Santorsola;
3. Adempimenti relativi al bando per la gestione del sito web;
4. Richiesta del M° Battista circa l'eventualità di tenere saggi su facebook;
5. Creazione gruppo di lavoro per collaborazione con l'amministratore di sistema per l'informatizzazione e la digitalizzazione dei dati ai sensi del GDPR;
6. Indennità Organi;
7. Rinnovo contratto di vigilanza Metropol;
8. Affidamento per il servizio di Agenzia di viaggio;
9. Contratto gestionale presenze e assenze in smart-working ("Fluida" della Zucchetti);
10. Rinnovo noleggio della fotocopiatrice e del distributore di schede ai piani;
11. Rinnovo incarico di manutenzione ordinaria ascensore e montacarichi;
12. Rinnovo o nuova trattativa per convenzione con il Consorzio GARR per accesso alla rete;
13. Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza degli apparecchi (n.1 refrigeratore blue box e n. 1 unità di trattamento aria-UTA);
14. Manutenzione Organo "Bevilacqua";
15. Installazione client e server;
16. Sistemazione e riparazione copertura lato bar e rispettivo retro;
17. Demolizione e ricostruzione della tramezzatura in cartongesso della Segreteria didattica, compresi gli impianti luce;
18. Adeguamento centralino telefonico con predisposizione di risponditore automatico per smistamento chiamate in entrata sulle varie linee interne afferenti ai diversi uffici, dislocazione fax dalla postazione del centralino telefonico a locale adiacente con

predisposizione e messa in funzione della relativa linea, creazione di una postazione per il personale coadiutore con predisposizione di una linea telefonica interna;

19. Delibera spese;
20. Comunicazioni del Direttore;
21. Comunicazioni del Presidente;
22. Varie ed Eventuali.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Alberto GIRALDI	Direttore	X	
Fabio Agostini	Consigliere - docente	X	
Silviano Di Pinto	Consigliere - Rappresentante MIUR		X

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Amministrativo dott.ssa Claudia Correrà.

Punto 1): Approvazione verbali sedute precedenti.

Il Consiglio, dopo attento esame all'unanimità

DELIBERA n. 37

Approva i verbali n. 3 e n. 4 relativamente alle sedute del 24.03.2020 e del 10.04.2020

Punto 2): Richiesta Rimborso allievo Santorsola.

Il Direttore Amministrativo comunica ai Consiglieri che in data 28 aprile 2020 l'allievo Michele Santorsola, assunto al nostro prot. n. 2269 del 29.04.2020, regolarmente iscritto alla 2° annualità del biennio di Direzione d'orchestra presso il Conservatorio Statale di Musica di Frosinone, ha dichiarato di non poter frequentare il settore disciplinare Direzione d'orchestra relativo alla annualità a cui è attualmente iscritto "perché in situazione di vera incompatibilità con il docente, come ampiamente noto, tanto da essere stato costretto a presentare richiesta di formale rinuncia al suddetto corso".

Pertanto l'allievo Michele Santorsola chiede la restituzione delle tasse regolarmente versate e non fruito, per i suddetti motivi e precisamente di € 887,00 per n. 90 ore di lezione di direzione d'orchestra non svolte (Concertazione e Direzione dei repertori sinfonici e del teatro musicale n. 50 ore; Direzione di gruppi strumentali e vocali n. 20 ore; prova finale (tesi) n. 20 ore).

Il Consiglio sul punto si aggiorna per maggiori approfondimenti della questione.

Punto 3): Adempimenti relativi al bando per la gestione del sito web.

Il Direttore comunica ai Consiglieri la necessità di provvedere all'individuazione di una risorsa umana da reperire o all'interno del Conservatorio o, in mancanza all'esterno, per l'attività di raccolta delle informazioni presso le strutture didattiche ed elaborazione dei contenuti multimediali da pubblicare

sul sito, anche in considerazione della situazione emergenziale che il Paese sta attraversando e che impone sempre di più la raccolta delle informazioni sia di natura amministrativa che puramente didattica da pubblicare sul sito e su tutti i canali telematici istituzionali di recente attivazione.

Il Consiglio prende atto della proposta del Direttore e all'unanimità

DELIBERA n. 38

di provvedere, nell'immediato, alla pubblicazione di una richiesta di disponibilità indirizzata a tutto il personale docente interno, agli amministrativi e ai coadiutori per lo svolgimento dell'attività di raccolta delle informazioni presso le strutture didattiche ed elaborazione dei contenuti multimediali da pubblicare sul sito.

In mancanza di disponibilità di risorse interne l'Amministrazione dovrà rivolgere analoga richiesta di disponibilità all'esterno per reperire una risorsa idonea all'incarico di cui in premessa

Punto 4): Richiesta del M° Battista circa l'eventualità di tenere saggi su facebook.

Il Direttore informa il Consiglio che il M° Michele Battista, docente di pianoforte e coordinatore dei saggi e concerti del Conservatorio, ha chiesto, per le vie brevi, di poter realizzare sul canale facebook i saggi relativi a tutti i Corsi di studio che ne facessero richiesta.

Il Consiglio preso atto della richiesta del M° Battista all'unanimità

DELIBERA n. 39

Di autorizzare il M° Michele Battista a realizzare i saggi di tutti i Corsi di studio che ne faranno richiesta su facebook previa liberatoria dei partecipanti

Punto 5): Creazione gruppo di lavoro per collaborazione con l'amministratore di sistema per l'informatizzazione e la digitalizzazione dei dati ai sensi del GDPR.

Il Presidente informa il Consiglio che l'ing. Mario Sera, Amministratore di sistema del Conservatorio statale di musica di Frosinone, sta lavorando con grande efficienza e costanza per garantire all'istituzione, specie in questo periodo emergenziale dovuto al diffondersi della pandemia Covid-19, la massima informatizzazione e digitalizzazione dei dati ai sensi del GDPR.

L'ing. Sera sta lavorando in stretto contatto con il DPO del Conservatorio in quanto l'informatizzazione e digitalizzazione dei dati ha sicuramente delle interferenze con la privacy e, quindi, si rende indispensabile un confronto tra i due professionisti.

Poiché l'attività dell'ing. Sera necessita di opportune conoscenze logistiche e informatiche interne, è indispensabile che lo stesso venga supportato da personale amministrativo interno in grado di fornire al collaboratore tutte le necessarie informazioni per lo svolgimento dell'attività oggetto del suo incarico.

Il Consiglio prende atto delle dichiarazioni del Presidente e all'unanimità

DELIBERA n. 40

di provvedere nell'immediato alla pubblicazione di una richiesta di disponibilità indirizzata a tutto il personale amministrativo del Conservatorio statale di musica di Frosinone per la collaborazione con

l'Amministratore di sistema per l'informatizzazione e la digitalizzazione dei dati ai sensi del DGPR i cui profili saranno esaminati da apposita Commissione formata dal Direttore M° Alberto Giraldi, il M° Fabio Agostini, il Presidente Prof. Domenico Celenza e l'ing. Mario Sera.

Punto 6): Indennità Organi.

Il Consiglio rinvia la discussione del predetto punto all'o.d.g.

Punto 7): Rinnovo contratto di vigilanza Metropol.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che il contratto con la Ditta di vigilanza Metropol è scaduto alla data del 31.12.2019. Il costo sostenuto per l'anno 2019 è stato di € 480,00 + Iva

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 41

affidare nuovamente il servizio di vigilanza alla Metropol anche per l'anno 2020 allo stesso costo dell'anno 2019.

Punto 8): Affidamento per il servizio di Agenzia di viaggio.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che il contratto con l'Agenzia di viaggio Lepintours & Marocco ha durata annuale ed è scaduto da qualche settimana. Per il Conservatorio non ha alcun costo se non quello legato ad eventuali servizi che si possono richiedere nel corso dell'anno.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 42

di non rinnovare momentaneamente il contratto di cui in premessa.

Punto 9): Contratto gestionale presenze e assenze in smart-working ("Fluida" della Zucchetti).

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che il gestionale presenze e assenze in smart working con la ditta Fluida della Zucchetti è scaduto il 23 maggio e fino ad allora il servizio è stato reso gratuitamente.

Il fornitore, per le vie brevi, ha riferito che il costo è di € 3,00 al mese per ogni utente e la gratuità è valida fino al 29 maggio 2020

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 43

di rinnovare mensilmente il servizio del gestionale presenze e assenze in smart working con la ditta Fluida di Zucchetti al costo di € 3,00 per n. 11 utenze.

Punto 10): Rinnovo noleggio della fotocopiatrice e del distributore di schede ai piani.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che il contratto di noleggio della fotocopiatrice e del distributore di schede ai piani scadrà in questi giorni. Per il Conservatorio questo servizio non ha alcun costo, il fornitore ha un margine di guadagno dalla vendita delle schede e dalle ricariche che gli studenti effettuano per fare le fotocopie.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 44

di formalizzare un nuovo contratto di durata annuale per il servizio di noleggio della fotocopiatrice e del distributore di schede ai piani.

Punto 11): Rinnovo incarico di manutenzione ordinaria ascensore e montacarichi.

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che il contratto di manutenzione ordinaria dell'ascensore e montacarichi con il Consorzio del BO S.c.a.r.l., scadrà in questi giorni. Il costo mensile è pari ad € 60,00 + Iva per un totale di € 720,00 annui + Iva.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 45

di formalizzare un nuovo contratto di durata annuale con il Consorzio del Bo. S.c.a.r...l. per un costo complessivo pari ad € 720,00 + Iva.

Punto 12): Rinnovo o nuova trattativa per convenzione con il Consorzio GARR per accesso alla rete.

Il Direttore fa presente al Consiglio che lo scorso anno è stato sottoscritto dal Conservatorio il contratto con il Consorzio Garr per accesso alla rete. Il contratto ha validità dal 28.01.2019 al 31.12.2020. Il costo sostenuto lo scorso anno è pari ad € 6.945,00 + Iva.

Il Direttore amministrativo propone al Consiglio di coinvolgere l'ing. Sera per un parere tecnico sul contenuto del precedente contratto per verificare se è possibile ottimizzare il contratto stesso in termini tecnici ed economici.

Il Consiglio sul punto in esame si riserva per approfondimenti istruttori.

Punto 13): Rinnovo servizio di manutenzione e assistenza degli apparecchi (n.1 refrigeratore blue box e n.1 unità di trattamento aria-UTA).

Il Direttore fa presente al Consiglio che lo scorso anno è stato sottoscritto dal Conservatorio il contratto con la ditta Quattrococchi s.r.l. per il servizio di manutenzione e assistenza degli apparecchi (n. 1. Refrigeratore blue box e n. 1 unità di trattamento aria -UTA) Il contratto scadrà il 10.06.2020. Il costo complessivo per gli interventi di manutenzione di cui in premessa, lo scorso anno ammontava ad € 2.150,00 + Iva.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 46

di formalizzare un nuovo contratto con la ditta Quattrococchi per la durata di un anno per il servizio di manutenzione e assistenza degli apparecchi (n. 1. Refrigeratore blue box e n. 1 unità di trattamento aria -UTA) al costo complessivo pari ad € 2.150,00+Iva.

Punto 14): Manutenzione Organo "Bevilacqua".

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che prima dell'inizio della pandemia era stata espletata una gara con l'individuazione di una ditta della regione Veneto. I lavori di manutenzione necessitano della presenza in loco dell'artigiano.

Bisognerà, dunque, predisporre il contratto dopo aver valutato la possibilità di iniziare i lavori.

Il Consiglio all'unanimità si riserva di decidere terminata la situazione emergenziale.

Punto 15): Installazione client e server.

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che prima del periodo emergenziale è stata avviata una procedura selettiva, al prezzo più basso, con lettere di invito a n. 5 Ditte.

Hanno inviato l'offerta in busta chiusa solo n. 2 ditte.

Sono state aperte le buste pervenute dalla Commissione nominata con decreto presidenziale e il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Mondovision snc di Sora (FR) (10,50% di ribasso all'importo posto a base di gara di € 2.000,00, al netto di IVA.

La ditta Tekno Line non è stata ammessa alla procedura di valutazione delle offerte in quanto non ha dichiarato di possedere i requisiti amministrativi richiesti.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 47

di aggiudicare il servizio di installazione client e server alla ditta Mondovision snc di Sora (FR) al costo complessivo di € 2.000,00 al netto di IVA.

Punto 16): Sistemazione e riparazione copertura lato bar e rispettivo retro.

Il Direttore amministrativo informa il Consiglio che il servizio di sistemazione e riparazione copertura lato bar e rispettivo retro è già stato aggiudicato alla ditta Edilio s.r.l. e il buono d'ordine è già stato inviato alla stessa prima della pandemia. Attualmente la ditta Edilio sta contattando il Responsabile tecnico del Conservatorio, ing. Fratarcangeli, per concordare l'inizio dei lavori.

Punto 17): Demolizione e ricostruzione della tramezzatura in cartongesso della Segreteria didattica, compresi gli impianti luce.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che il servizio di demolizione e ricostruzione della tramezzatura in cartongesso della segreteria didattica, compresi gli impianti luce, è stato aggiudicato alla ditta Edilio s.r.l.. Il buono d'ordine è già stato inviato alla ditta prima della pandemia e, quindi, la stessa sta attualmente contattando l'ing. Fratarcangeli, Responsabile tecnico del Conservatorio, per concordare la data di inizio lavori.

Punto 18): Adeguamento centralino telefonico con predisposizione di risponditore automatico per smistamento chiamate in entrata sulle varie linee interne afferenti ai diversi uffici, dislocazione fax dalla postazione del centralino telefonico a locale adiacente con predisposizione e messa in funzione della relativa linea, creazione di una postazione per il personale coadiutore con predisposizione di una linea telefonica interna.

Il Direttore amministrativo fa presente al Consiglio che prima della fase emergenziale è stata avviata una procedura selettiva, al prezzo più basso, con lettere di invito a n. 5 ditte.

Il direttore amministrativo propone al Consiglio di sottoporre la questione all'esame dell'ing. Sera che la settimana scorsa ha già avuto contatti con il servizio di telefonia per il trasferimento di chiamata dal centralino ai numeri cellulari di due coadiutori.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 48

di rinviare l'esame della questione di cui in premessa per ulteriori approfondimenti tecnici.

Il Direttore amministrativo comunica al Consiglio che l'ing. Fratarcangeli in questi giorni si sta attivando nella ricerca di ditte specializzate per il noleggio di impianti di refrigerazione per aria fredda

al piano terra e I piano, in alternativa alla ditta Bosch la cui offerta sembrerebbe eccessiva quanto ai costi.

Il Direttore amministrativo, informa, altresì, il Consiglio che, per quanto riguarda la sanificazione delle condotte di aereazione e sostituzione dei filtri presso tutto il compendio immobiliare del conservatorio, l'ing. Fratarcangeli a breve ci invierà le specifiche tecniche per poter avviare la procedura selettiva con invito a n. 5 ditte specializzate.

Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite dal Direttore amministrativo e all'unanimità

DELIBERA n. 49

di inviare una nota formale al medico competente, dott.ssa Salimei, e all'ing. Fratarcangeli, Responsabile tecnico del Conservatorio, per chiedere le specifiche tecniche per la sanificazione delle condotte di aereazione e sostituzione dei filtri, in vista di una prossima, futura riapertura agli utenti del Conservatorio.

Punto 19): Delibera spese.

Non risulta nessuna spesa da deliberare.

Punto 20): Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore comunica al consiglio che in data 22.05.2020 è pervenuta la richiesta del M° Francesco Negroni, referente del Dipartimento "Archi e Corde" del Conservatorio, di poter aggiungere la somma di € 1.000,00 stanziata nel PGA a.a. 2019/2020, per una Masterclass rivolta agli studenti di Viola e violino, alla somma che verrà stanziata nel PGA a.a. 2020/2021.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA n. 50

Di non poter accogliere la richiesta del M° Negroni in quanto non è possibile fare proiezioni di spesa per il futuro.

Il Direttore informa il consiglio che l'allievo Di Lorenzo Dario, iscritto al primo anno part time nell'anno accademico 2019/2020, ha presentato al momento dell'immatricolazione un ISEE non valido per le agevolazioni al Diritto allo studio.

Gli è stato chiesto più volte di consegnare l'ISEE corretto ma la Segreteria del Conservatorio non l'ha mai ricevuto. Per questo motivo si è provveduto a chiedere il versamento del contributo didattico di € 925,00 (50% dell'importo dovuto in assenza di ISEE, come da regolamento per gli iscritti al part-time). Lo studente ha chiesto la rateizzazione del contributo sopra indicato, concessa in data 28/02/2020 (comunicazione inviata a mezzo email); ha chiesto poi una proroga delle scadenze, anch'essa concessa, ed ha presentato, in data 22/04/2020, comunicazione di rinuncia agli studi.

In seguito il Conservatorio ha ricevuto dall'avvocato Muzzioli, l'attestazione di versamento della 1° rata e la richiesta di esonero dal pagamento delle altre due rate sulla base dell'ISEE.

Il Conservatorio ha ricevuto l'ISEE datato maggio 2020 (quindi con redditi 2019) e non 2019 (con redditi 2018) come da noi richiesto al momento dell'immatricolazione (ottobre 2019).

Il Consiglio all'unanimità si aggiorna sul punto alla prossima seduta utile.

Punto 21): Comunicazioni del Presidente

Nessuna comunicazione

Punto 22): Varie ed Eventuali.

Il Direttore informa il consiglio di essere stato informato dagli uffici in merito agli adempimenti da porre in essere entro il 30 giugno 2020 per l'adesione al sistema PagoPa, obbligatorio per tutte le Pubbliche amministrazioni. Infatti dal 30 giugno 2020 tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente attraverso il sistema PagoPa.

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio di aver contattato la Banca popolare di Sondrio che in data 27.05.2020 ha presentato la sua offerta relativa al nodo dei pagamenti elettronici a favore della PA e dei gestori dei pubblici servizi PagoPa.

Sempre in data 27.05.2020 è pervenuta l'offerta della Società Pmpay, convenzionata con la Banca del Cassinate che è il tesoriere del Conservatorio statale di musica di Frosinone.

Il Consiglio all'unanimità decide di aggiornarsi nella prossima seduta per maggiori approfondimenti.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 21.00

Il Consiglio si aggiorna in data 5 giugno alle ore 11.00

Frosinone, 27/05/2020

F.to Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Claudia Correra

F.to Il Presidente

Prof. Domenico Celenza